§1 Postanowienia ogólne

1.
Regulacja ma zastosowanie wobec Zamawiających towary lub usługi w firmie POP Time Sp. z o.o. za pośrednictwem strony internetowej www.poptime.pl lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Składanie zamówień i sprzedaż bezpośrednia produktów nie odbywa się w siedzibie firmy.
2.
Ogólne warunki handlowe tworzą integralną część zamówień kupna i dostawy. Ich moc obowiązująca nie jest uzależniona od wyraźnego oświadczenia zamawiającego o zapoznaniu się z ich treścią.

§2 Oferty handlowe

1.
Oferty są ważne przez okres 7 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia, z wyłączeniem ofert, których termin zostanie określony inaczej.
2.
Oferty przygotowywane są na indywidualne potrzeby Klienta, na podstawie dostarczonych danych.
3.
Ilustracje zawarte w materiałach informacyjnych oraz na stronie internetowej nie są wiążące ze względu na błędy drukarskie mogą się różnić nieznacznie kolorem i kształtem. Zachęcamy do zamawianie próbek oraz do przeprowadzenia testów.
4.
Ceny podawane w ofertach handlowych są cenami netto za sztukę chyba, że zostanie to określone inaczej przez pracownika POP Time Sp. z o.o.
5.
Koszt transportu pokrywa Zamawiający chyba, że zostanie to określone inaczej przez pracownika POP Time Sp. z o.o.

§3 Zamówienia

1.
Zamówienia realizowane są na podstawie pisemnych zamówień otrzymanych drogą elektroniczną (mailową) po potwierdzeniu przez pracownika POP Time Sp. z o.o.
2.
Zmiana, anulowanie zamówienia jest akceptowalna jedynie w formie pisemnej.
3.
W przypadku anulowania jakiegokolwiek zamówienia Klient obciążony zostanie kosztami poniesionymi przez POP Time Sp. z o.o. na rzecz realizacji tego zamówienia.
4.
Zrealizowane zamówienie, które opuściło siedzibę naszej firmy nie podlega anulowaniu.
5.
Projekty indywidualne można anulować jedynie do czasu rozpoczęcia produkcji. W przypadku rozpoczęcia produkcji zamawiający jest zobowiązany do częściowego lub całościowego pokrycia kosztów materiałów oraz przygotowania materiału do produkcji. Po pokryciu kosztów zamawiający staje się właścicielem materiału i wówczas materiał jest wysyłany na jego koszt pod podany adres lub może zostać odebrany z siedziby firmy POP Time sp. z o.o.
6.
W przypadku złożenia zamówienia o wartości poniżej **100 zł netto** do faktury doliczamy **50 zł netto** kosztów przygotowania i obsługi.
7.
Pisemne zamówienie powinno zawierać:
- dane do wystawienia faktury (pełna nazwa firmy, adres, numer NIP)
- symbol lub nazwę towaru,
- ilość,
- dokładne wymiary w przypadku realizacji indywidualnych projektów, - formę płatności (ustalana z pracownikiem firmy POP Time Sp. z o.o.),
- określenie spedytora którym powinien zostać wysłany zamówiony towar,

- adres na który powinien być dostarczony zamówiony towar (w przypadku braku tej informacji towar wysyłany jest na adres z faktury),
- osobę kontaktową wraz z numerem telefonu odpowiedzialną za odbiór przesyłki
- adres na który powinna zostać wysłana faktura VAT (w przypadku braku tej informacji faktura VAT wysyłana jest na razem z paczką),
- czytelny podpis osoby zamawiającej.

§4 Realizacja i dostarczenie towaru

1.
Realizacja zamówionego towaru odbywa się w jak najkrótszym terminie.
2.
Terminy realizacji są potwierdzane przez pracownika POP Time Sp. z o.o. przy składaniu zamówienia.
3.
Zamówiony towar jest dostarczany przez kuriera.
4.
Zamówiony towar można odebrać z siedziby firmy POP Time Sp. z o.o. tylko po wcześniejszym ustaleniu tego z pracownikiem POP Time Sp. z o.o.
5.
Całość kosztów transportu znajduje się po stronie Zamawiającego, z pominięciem indywidualnych ustaleń z pracownikiem POP Time Sp. z o.o.
6.
W przypadku wysyłki towaru innym spedytorem niż firma, z którą posiada umowę firma POP Time Sp. z o.o., nie bierzemy odpowiedzialności za jakość wykonywanych przez spedytora usług, z którym ma podpisaną umowę Odbiorca.
7.
W przypadku, gdy Odbiorca nie posiada podpisanej umowy z własnym spedytorem istnieje możliwość wysłania towaru za pośrednictwem firmy spedycyjnej, z którą umowę posiada firma POP Time Sp. z o.o. oraz refakturowanie kosztów transportu.
8.
Ceny przesyłek wysyłanych za pośrednictwem naszej firmy są ustalane indywidualnie.
9.
W przypadku, gdy nabywca jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, przesyłkę zostawia się za pokwitowaniem w kancelarii lub komórce spełniającej jej rolę.
10.
W przypadku konfekcjonowania towaru oraz specjalnego pakowania pobierana jest dodatkowa opłata.
11.
Przy wysyłce towarów wykonanych z tworzyw sztucznych zaleca się wykupienie u spedytora dodatkowego ubezpieczania przesyłki.
12.
W przypadku nieterminowego odbioru towaru będzie naliczana opłata za magazynowanie w wysokości 0,5% całkowitej wartości towaru za każdy rozpoczęty dzień magazynowania po ustalonym terminie odbioru.

§5 Warunki płatności

1.
Nabywca zamawiający po raz pierwszy jest zobowiązany do płatności za towar:
- przelewem na podstawie faktury proforma, przed odbiorem towaru lub przed wysłaniem towaru do Odbiorcy,
- kartą przy odbiorze towaru,
- lub za pobraniem przy wysyłce towaru firmą spedycyjną.
2.
Płatności przelewem są ustalane indywidualnie.
3.

Zamówienie uważa się z sfinalizowane po dokonaniu płatności za towar.
4.
Do czasu nie sfinalizowania zamówienia właścicielem zamówionego towaru jest firma POP Time Sp. z o.o.
5.
W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu płatności, do kwoty zaległości doliczane są odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6.
W przypadku innego terminu płatności niż jest na fakturze odbiorca ma obowiązek pisemnego poinformowania POP Time Sp. z o.o. o zmianie.
7.
Fakt zaległości płatniczej wyklucza możliwość opłaty za towar przelewem.
8.
W przypadku nieterminowych płatności oraz nie informowania firmy POP Time Sp. z o.o. o zmianie terminu płatności wyklucza się płatność przelewem.

§6 Reklamacje

1.
Odbiorca powinien sprawdzić przesyłkę przed odebraniem towaru, w obecności kuriera lub pracownika POP Time Sp. z o.o.
2.
Reklamacje i zażalenia prosimy składać w terminie **7 dni** kalendarzowych od dnia dostarczenia przesyłki w formie pisemnej na skrzynkę e-mail: info@poptime.pl
3.
W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub uszkodzenia przesyłki, prosimy o otwarcie paczki w obecności kuriera i o spisanie protokołu zniszczenia, a także o niezwłoczne poinformowanie o zaistniałej sytuacji firmy POP Time Sp. z o.o. w celu otrzymania dalszych instrukcji.
4.
Za błędy popełnione przez Zamawiającego w złożonym zamówieniu firma POP Time Sp. z o.o. nie odpowiada.
5.
Wady części dostawy nie upoważniają do zwrotu całości zamówionego towaru.
6. Braki i wady w dostawie powinny być zgłoszone niezwłocznie, nie później niż **3 dni** od dnia dostawy towaru.
7.
Koszt nieuzasadnionych przesyłek pokrywa Zamawiający.
8.
W przypadku uzasadnionych reklamacji zobowiązujemy się:
- do naprawy zamówionego towaru
- wymiany towaru na nowy w przypadku braku możliwości naprawy
- w sytuacjach szczególnych adekwatny do wielkości wad upust
9.
Reklamacja jest rozpatrywana w ciągu **14 dni** roboczych.

§7 Zwroty

1.
Zwroty będą przyjmowane w ciągu 7 dni od daty dostawy towaru. Możliwy jest zwrot standardowych produktów po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem firmy POP Time Sp. z o.o. i opłacie manipulacyjnej w wysokości 15 % wartości zamówienia. Zwrot odbywa się na koszt Klienta. Produkty sprowadzane specjalnie na potrzeby zamówienia (produkty z poza oferty standardowej, bądź duże ilości produktów standardowych) i produkty wykonane na indywidualne zamówienie **nie podlegają zwrotowi.**
2.

Zwracany towar musi zostać odesłany do siedziby firmy POP Time Sp. z o.o., dokładnie w takiej formie jak został otrzymany, w stanie nienaruszonym, bez śladów używania oraz zawierający wszystkie elementy z którymi był dostarczony.
3.
Zwrot pieniędzy następuje na podstawie wystawionej faktury korygującej, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zwracanego towaru.

§8 Ochrona danych osobowych

Dane administratora danych: POP Time Sp. z o.o., Warszawa, ul. Konarowa 5, 03-684, NIP 547 19 51 559, numer KRS 0000080628. Dane kontaktowe: info@poptime.pl
2.
Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu kontaktu między firmą POP Time Sp. z o.o. z Zamawiającym oraz do całkowitej realizacji złożonego zamówienia.
3.
Zamawiający zobowiązany jest do podania prawdziwych i kompletnych danych w procesie składania zamówienia w firmie POP Time Sp. z o.o.
4.
Zamawiający ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich zmiany i uaktualniania.
5.
Firma POP Time Sp. z o.o. ma prawo prosić o dostarczenie dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej lub innych dokumentów poświadczających status prawny Zamawiającego.
6.
Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez firmę POP Time Sp. z o.o., wyłącznie w celu kontaktu między firmą POP Time Sp. z o.o. a Zamawiającym oraz do całkowitej realizacji zamówienia, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa danych określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw 2002 r., nr 101, poz. 926 z dalszymi zmianami).
7.
Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia przesłanie oferty oraz realizację zamówienia.
8.
Firma POP Time Sp. z o.o. nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim w celu jakiegokolwiek ich wykorzystania.

§9 Postanowienia końcowe

1.
POP Time Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany cen towarów znajdujących się w ofercie. Ewentualna zmiana cen nie będzie dotyczyła zamówień już przyjętych do realizacji. Sprzedający zastrzega sobie również prawo do wycofania poszczególnych towarów z oferty.
2.
POP Time Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego regulaminu.
3.
Wszelkie zmiany regulaminu wchodzą w życie po upływie 7 dni od chwili ich publikacji na stronie internetowej www.poptime.pl o ile nie zastrzeżono inaczej.
4.
Przy składaniu zamówienia Nabywca towaru wyraża jednocześnie akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu oraz potwierdza fakt zapoznania go z prawem do odstąpienia od umowy, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
5.
Niniejszy regulamin obowiązuje w wyżej określonym brzmieniu od 01 kwietnia 2026 r.